

Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici



Copia	<input type="checkbox"/> controllata n° ____	<input type="checkbox"/> Non controllata
Uso	<input type="checkbox"/> interno <input type="checkbox"/> divulgativo <input type="checkbox"/> riservato	
Destinatario		
Funzione		
Nominativo		
Redatto da	Rocco Morra	15/05/2026
Verificato/approvato da	Patrizia ZORZETTO	15/05/2026

Resoconto delle revisioni del documento				
Ed.	Rev.	Data	Oggetto della revisione	Descrizione della revisione
1	0	15/12/2017	Prima emissione	--
1	1	30/07/2020	Rev. par 5.2 par 7.1	Come da rilievo "esame documentale" ACCREDIA del 02/04/2020
1	2	21/09/2020	Rev. Par 6	Come da rilievo "esame documentale" ACCREDIA del 18/09/2020
1	3	15/10/2020	Rev. Par 5.1 e par. 5.2	Come da osservazione ACCREDIA del 12-13/10/2020 Rapporto di Verifica
1	4	24/05/2022	Rev. Par. 5.2	Come suggerito da ACCREDIA
2	1	27/06/2024	Rev. Par. 1,3, 5.2, 7.1, 7.3, 9, 11, 11.2 e 11.4	Come da riscontro esame documentale di ACCREDIA in occasione di rinnovo dell'accreditamento
2	2	15/07/2025	Rev. Par. 1, 3, 5.1,7.3, 10, 11	Adeguamento effettuato in seguito ad una osservazione ACCREDIA del 23-24 Giugno 2025
2	3	15/05/2026	Rev. Par. 3	Inserimento nuova norma 17020:2026

Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento regola e stabilisce le modalità seguite da Misurlab S.r.l. per la gestione delle attività di verifiche periodiche e straordinarie previste dal DPR 22 ottobre 2001, n. 462 e ss.mm.ii degli impianti, installati nei luoghi di lavoro, indicati nel comma 1 dell'articolo 1 del DPR, e di seguito riportati:

- impianti di protezione dalle scariche atmosferiche;
- impianti di messa a terra finalizzati alla protezione dai contatti indiretti;
- impianti elettrici nei luoghi con pericolo di esplosione.

Le verifiche di cui sopra sono dirette ad accertare il permanere dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti (verifiche periodiche) e l'esistenza dei requisiti tecnici di sicurezza nel caso di esito negativo della verifica periodica, modifiche sostanziali dell'impianto o richieste del datore di lavoro (verifiche straordinarie). Le ispezioni riguardano esclusivamente la verifica degli impianti in base alle norme CEI del settore.

Si precisa che Misurlab S.r.l. non svolge (né direttamente né indirettamente tramite società o agenzie collegate) attività di progettazione, installazione o manutenzione di impianti elettrici o di oggetti simili e non fornisce ogni altro tipo di servizio che potrebbe compromettere il carattere di obiettività, imparzialità, indipendenza o riservatezza del processo di ispezione e delle relative decisioni. Misurlab S.r.l. opera con assoluta indipendenza dalle parti interessate al processo di verifica.

Il presente regolamento è applicato da Misurlab S.r.l. in maniera uniforme e imparziale per tutti i clienti che utilizzano i servizi di verifica previsti dal DPR 462/2001 e ss.mm.ii. erogati da Misurlab S.r.l.; in particolare non vengono poste in atto condizioni discriminatorie di tipo finanziario o altre condizioni indebite di altra natura. Inoltre l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni dell'organizzazione cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo e neppure dal numero di impianti già verificati.

Nell'ambito delle attività oggetto del presente Regolamento, Misurlab S.r.l. si configura come



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

organismo di ispezione di tipo "A", che pertanto esegue ispezioni di terza parte. Misurlab S.r.l. non è in alcun modo coinvolta nelle fasi di progettazione, costruzione, fornitura, installazione, acquisto, utilizzo o manutenzione di tutti gli impianti. Misurlab S.r.l. mantiene attiva un'analisi documentata dei rischi per l'imparzialità, inclusi gli indicatori di rischio applicabili alle attività di ispezione, riesaminata periodicamente dalla Direzione e aggiornata in caso di variazioni organizzative, commerciali o operative che possano influenzare indipendenza, imparzialità e obiettività dell'Organismo.

2. TERMINI E DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento valgono i termini e le definizioni riportate nelle normative indicate nel seguito:

Cliente: il richiedente l'esecuzione di una verifica. Può essere il datore di lavoro direttamente, o in alternativa il suo Legale Rappresentante o un soggetto opportunamente autorizzato dal datore di lavoro;

Impianto di messa a terra: l'insieme dei dispersori, conduttori di terra, conduttori equipotenziali, collettori (nodi) principali di terra e conduttori di protezione destinati a realizzare la messa a terra di protezione. Si intendono facenti parte dell'impianto di terra anche i segnalatori di primo guasto (ove esistenti) ed i dispositivi di protezione dalle sovracorrenti o dalle correnti di dispersione predisposti per assicurare la protezione dai contatti indiretti.

Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche: insieme dei ricettori, dei dispersori, dei conduttori di terra, dei collettori (o nodi) di terra e dei conduttori equipotenziali, destinato a realizzare la messa a terra di protezione usato per ridurre il danno materiale dovuto alla fulminazione diretta della struttura; è costituito da un impianto di protezione esterno e da un impianto di protezione interno.

Ispezione: attività che comprende verifiche documentali, osservazioni dirette, interviste a persone, analisi strumentali e quanto altro necessario per verificare la conformità a standard di prodotti, etc. o effettuare un'indagine conoscitiva. Inoltre relativamente alle attività oggetto del presente regolamento, i termini "verifica" ed "ispezione" sono utilizzati nel presente documento con lo stesso significato.

Verifica periodica: attività di verifica con cadenza quinquennale (per impianti installati in ambienti ordinari) o biennale (per impianti installati in cantieri edili, locali medici, ambienti a maggior rischio di incendio e luoghi con pericolo di esplosione) che comprende verifiche documentali, osservazioni



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

dirette, interviste a persone, analisi strumentali con il fine di accertare il permanere dei requisiti tecnici di sicurezza.

Verifica straordinaria: attività di verifica a carattere straordinario a seguito di esito negativo della verifica periodica, modifiche sostanziali dell'impianto o richiesta del datore di lavoro.

Verbale di verifica: documento di sintesi dell'attività di ispezione appositamente predisposto dall'Organismo per le annotazioni e le risultanze delle verifiche periodiche/straordinarie.

Non Conformità: condizione di deviazione o di mancato rispetto di uno o più requisiti definiti dalla norma/e di riferimento che, sulla base di evidenze oggettive, pone un dubbio significativo circa la sicurezza dell'impianto. Una o più Non Conformità comportano il risultato negativo della verifica con la necessità di intraprendere le azioni descritte nel paragrafo 5.

Commento: indicazione al Cliente dell'assenza di elementi o non rispetto di requisiti che non pregiudicano direttamente o immediatamente la sicurezza dell'impianto. I commenti non determinano il fermo dell'impianto, ma devono comunque essere presi in carico dal Cliente.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- [UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2026, "Conformity assessment – Requirements for bodies performing inspection"](#)
- DPR 462/01 (Decreto del Presidente della Repubblica 22 ottobre 2001, n. 462) "Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi",
- Direttiva del Ministero delle Attività Produttive 11 marzo 2002 – "Procedure per l'individuazione, ai sensi degli articoli 4, 6 e 7 del DPR 462/01 degli organismi di ispezione di tipo "A",
- D. Lgs. 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii,
- Guide IAF / EA, UNI, EN, relative linee guida e specifiche di riferimento applicabili,
- Norme CEI di riferimento e relative Linee Guida,
- Eventuali prescrizioni aggiuntive contenute nei regolamenti tecnici, circolari o documenti delle autorità competenti quali ad esempio Organismi ministeriali e/o Autorità competenti ecc.,
- Regolamento ACCREDIA RG-01 "Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

Certificazione, Ispezione, Validazione e Verifica - Parte Generale”, nella revisione vigente.

- Regolamento ACCREDIA RG-01-04 “Regolamento per l’accreditamento degli Organismi di Ispezione”, nella revisione vigente.
- Circolare tecnica ACCREDIA DC n°29/2017: Chiarimenti per la gestione degli accreditamenti degli Odl di tipo A per l’effettuazione delle Verifiche ai sensi del DPR 462/01

Misurlab S.r.l., nello svolgimento delle proprie attività, applica inoltre quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali”.

Per tutti i documenti soggetti a revisione si faccia riferimento allo stato di revisione corrente.

I riferimenti normativi e regolamentari ACCREDIA sono gestiti facendo riferimento alla revisione vigente disponibile e agli elenchi applicabili, inclusi LS-03 “Norme e documenti di riferimento per l’accreditamento degli Organismi di Ispezione”, LS-14 per le circolari applicabili e RG-09 per l’uso del marchio/logo ACCREDIA, ove pertinente.

4. MODALITA’ DI GESTIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è a disposizione degli interessati sul sito internet www.misurlab.it o comunque è possibile richiederne una copia facendone richiesta a Misurlab S.r.l. . I clienti che hanno ricevuto il presente Regolamento e che hanno contratti ancora aperti con Misurlab S.r.l., vengono informati tramite e-mail in caso di modifica del Regolamento stesso. È responsabilità del Cliente avere la versione aggiornata del Regolamento scaricandolo dal sito o chiedendone copia all’Organismo stesso.

Il Regolamento è parte integrante del contratto tra le parti, il Cliente all’atto della sottoscrizione dichiara di accettarlo in tutte le sue parti, comprese le clausole vessatorie.

5. SERVIZIO DI VERIFICA

5.1 RICHIESTA DEL SERVIZIO DI VERIFICA

Il Cliente può richiedere il servizio di verifica a Misurlab S.r.l. attraverso mail, o telefonicamente.

L’Amministrazione/Segreteria richiede al Cliente di ricevere a mezzo mail tutte le informazioni necessarie per lo sviluppo dell’offerta economica.

Ai fini dell’emissione dell’offerta economica, i dati essenziali che il Cliente deve fornire a Misurlab



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

S.r.l. sono:

- Nome del soggetto richiedente la verifica
- Nome e dati relativi alla ditta/Cliente
- Indicazione della tipologia di impianto da verificare (impianto di messa a terra, Impianto elettrico in luoghi con pericolo di esplosione, Impianti di protezione contro le scariche atmosferiche)
- Caratteristiche dell'impianto e luogo di installazione
- Data scadenza della verifica precedente (nel caso di verifiche periodiche)
- Motivazioni di richiesta di verifica (nel caso di verifica straordinaria)

Nell'ipotesi in cui dall'istruttoria iniziale si ravvisassero situazioni di possibili conflitti di interesse che possano compromettere l'imparzialità, l'indipendenza e la terzietà di Misurlab S.r.l., l'Amministrazione/Segreteria comunica al cliente l'impossibilità di procedere con l'offerta e la rinuncia dell'erogazione del servizio.

Il riesame della richiesta, dell'offerta e del contratto comprende la verifica documentata della competenza disponibile, della capacità operativa, dell'assenza di conflitti di interesse, della corretta definizione del campo di ispezione e della disponibilità delle risorse necessarie. Le evidenze del riesame sono registrate nella documentazione di commessa.

Una volta pervenuta la richiesta del Cliente e valutata l'accettabilità della stessa, questa è presentata al Responsabile Tecnico, o qualora questi fosse impossibilitato, al suo sostituto che, valutata la completezza, l'eshaustività delle informazioni ricevute e la fattibilità delle verifiche, definisce l'offerta economica.

Per l'emissione dell'Offerta, l'Amministrazione/Segreteria inserisce tutti i dati ricevuti dal cliente e le indicazioni del resp. tecnico, o il suo vice, nel gestionale che elabora il documento; l'offerta elaborata viene riesaminata dal Resp. Tecnico, o il suo vice, che verificata la correttezza del documento appone timbro e firma; l'Amministrazione/segreteria può trasmettere l'offerta al cliente.

L'offerta/contratto emessa da Misurlab S.r.l. riporta le condizioni economiche e le condizioni di fornitura con espresso richiamo ed accettazione del presente documento.

L'accettazione dell'offerta/contratto avviene con la restituzione da parte del committente a Misurlab S.r.l. dell'offerta contratto debitamente sottoscritto per accettazione da un legale rappresentante del soggetto richiedente o da un soggetto opportunamente autorizzato.



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

La sottoscrizione di tutta la documentazione sopra riportata e la contestuale accettazione di tutte le clausole riportate, costituisce formale consenso (contratto) da parte del Cliente ad eseguire tutte le attività indicate nel successivo paragrafo 5.2, e l'accettazione di tutte le condizioni riportate sul modulo e sul presente Regolamento Generale (incluse le clausole vessatorie). Con l'accettazione da parte del cliente, l'offerta/contratto assume anche lo status di affidamento incarico a Misurlab S.r.l. delle verifiche. Pertanto con la sottoscrizione da parte della committenza dell'affidamento, l'incarico ha validità immediata ed impegna le parti a porre in atto tutto quanto sia necessario per il buon fine dello stesso.

L'Amministrazione/Segreteria assegna quindi alla pratica un "Numero di Protocollo" che identifica e segue in maniera univoca la pratica stessa in tutto il suo percorso.

5.2 ESECUZIONE DELLE VERIFICHE (PERIODICHE/STRAORDINARIE)

Le verifiche sono pianificate, considerando le esigenze legate alla scadenza temporale, alla localizzazione degli impianti ed alla disponibilità della ditta proprietaria, ciò allo scopo di ottimizzare la tempistica di esecuzione. Sulla base di queste considerazioni l'Amministrazione/Segreteria prende contatto con il richiedente la verifica o un Suo rappresentante per la pianificazione dell'ispezione e procede, tramite il gestionale, alla programmazione della verifica assegnandola al verificatore.

Misurlab S.r.l. garantisce che i verificatori incaricati non si trovino in condizioni di possibile conflitto di interesse o qualsiasi altra situazione che possa comprometterne l'imparzialità, l'indipendenza o l'obiettività e che non siano stati coinvolti nel passato, direttamente o indirettamente, nella progettazione, realizzazione, commercializzazione, esercizio e manutenzione dell'impianto oggetto di verifica.

La verifica inizia con l'identificazione, da parte del verificatore, dell'impianto oggetto d'ispezione per controllare che sia esattamente corrispondente a quello assegnato in sede di contrattualizzazione. Nel caso in cui si riscontrino dati identificativi differenti rispetto a quanto indicato nel contratto, l'ispettore è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo che provvede a contattare il cliente



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

per effettuare tutti i controlli necessari. Dopo ciò, inizia l'ispezione che comprende:

- esame documentale;
- esame a vista, preliminare all'esecuzione delle prove e misurazioni, il cui scopo è di controllare che gli impianti analizzati siano stati realizzati secondo le indicazioni di progetto e mantenuti secondo le norme di legge e tecniche;
- effettuazione di prove e misurazioni che possono essere eseguite su un campione rappresentativo di punti, scelti a discrezione del verificatore, quando gli impianti siano installati in ambienti simili o con tipologia ripetitiva e/o quando i componenti utilizzati siano uguali. Il campione scelto deve essere significativo e deve tenere conto della conduzione degli impianti, della vetustà, dello stato di manutenzione, delle influenze esterne cui sono sottoposti i componenti e del livello di rischio correlato.

Durante l'attività d'ispezione sono previsti distacchi di corrente elettrica al fine della verifica del corretto funzionamento dei differenziali.

Le risultanze dei riscontri, delle prove e delle misurazioni effettuate durante la verifica sono registrate dall'ispettore in un rapporto di verifica, firmato dall'ispettore e controfirmato dal cliente, di cui si rilascia una copia provvisoria al Cliente o ad un suo rappresentante.

Successivamente, entro 2 gg dalla verifica, l'ispettore redige il Verbale di Verifica conforme a quanto previsto nel par.4.1 della norma CEI 0-14.

Il verbale di Verifica, unitamente alla documentazione prodotta durante l'ispezione, viene riesaminato da parte del Responsabile tecnico, o dal suo sostituto nel caso in cui il Responsabile Tecnico abbia effettuato la verifica o fosse impossibilitato, per essere approvato, accertando la completezza e regolarità della verifica e delle risultanze in esso contenute. Il Responsabile tecnico, o il suo vice, riesamina il verbale, generalmente entro 3 gg dalla sua ricezione in caso di esito positivo o entro 2gg in caso di esito negativo. P&C verifica attraverso il gestionale, VERIGEST, che il TEC o il suo vice, abbiano effettuato il riesame. In caso di esito positivo può essere trasmesso al cliente a saldo delle spettanze.



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

L'esito della verifica può essere:

- positivo, quando non si sono evidenziati rilievi o gli eventuali rilievi segnalati si riferiscono ad anomalie, assenza di elementi o non rispetto di requisiti, che non mettono in dubbio la conformità dell'impianto in termini di sicurezza;
- negativo, quando gli eventuali rilievi evidenziati si riferiscono ad anomalie che possono compromettere la sicurezza dell'impianto. In caso di esito negativo, l'impianto non potrà essere mantenuto in esercizio e Misurlab S.r.l. provvederà entro 3 gg a dare comunicazione dell'esito negativo all'Ente preposto alla sorveglianza competente per territorio affinché adotti le misure previste dalla legge. Il Cliente dovrà provvedere all'eliminazione delle cause che hanno determinato l'esito negativo della verifica e, a lavori ultimati, dovrà richiedere una verifica straordinaria per la rimessa in esercizio dell'impianto.

Gli eventuali rilievi evidenziati si configurano esclusivamente come descrizioni delle anomalie riscontrate. In nessun caso sono ammesse espressioni che possano essere assimilate a consigli o suggerimenti.

Le verifiche straordinarie sono effettuate a seguito di:

- esito negativo di precedente verifica periodica, dopo la rimozione delle cause che hanno determinato l'esito negativo e quindi il fermo dell'impianto;
- modifiche sostanziali dell'impianto;
- richiesta da parte del datore di lavoro per qualsiasi ragione.

La gestione ed effettuazione delle verifiche periodiche e straordinarie avviene secondo le modalità descritte dalle norme CEI 64-14 "Guida alla verifica degli impianti elettrici utilizzatori" e CEI 0-14 "Guida all'applicazione del DPR 462/01"

Nel caso di verifica straordinaria effettuata a seguito di verifica periodica con esito negativo, la verifica straordinaria non modifica la scadenza delle verifiche periodiche. Nel caso di richiesta da parte del datore di lavoro o di modifica sostanziale dell'impianto, nel verbale si precisa l'oggetto della verifica stessa anche al fine di modificare o meno la scadenza della periodicità.



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

Tutta la documentazione prodotta durante l'ispezione viene sottoposta ad analisi interna di Misurlab S.r.l. da parte del Responsabile Tecnico, o dal suo sostituto nel caso in cui il Responsabile Tecnico abbia effettuato la verifica o fosse impossibilitato, per essere approvata, accertando la completezza e regolarità della verifica e delle risultanze contenute nel relativo verbale.

Al termine della verifica, Misurlab S.r.l. rilascia un verbale conforme, a quanto previsto nel par. 4.1 della norma CEI 0-14, dal quale sarà possibile conoscere l'esito della verifica effettuata e, ove negativo, lo comunica al competente organo di vigilanza.

6. USO DEL VERBALE

Il Cliente ha la possibilità di utilizzare, esibire o citare il verbale di ispezione per tutti gli scopi legali, promozionali o commerciali, purché non produca confusione o non induca in errore il destinatario sul suo effettivo significato; in particolare può pubblicizzarne il fatto nel modo che egli ritiene più opportuno, purché rigorosamente riferito all'oggetto dell'ispezione.

Al cliente è comunque sempre inibito sia l'utilizzo del logo della Misurlab Srl che del logo ACCREDIA. In caso di accertamento di comportamenti scorretti, Misurlab S.r.l. intraprenderà le azioni del caso a tutela dei terzi e della propria immagine. È possibile la riproduzione dei verbali di ispezione rilasciati da Misurlab S.r.l., purché riproducano integralmente l'originale (non sono ammesse riproduzioni parziali) e non inducano in errore circa i contenuti e le informazioni in esso contenuti. Sono consentiti ingrandimenti/riduzioni purché il documento risulti leggibile e la sua struttura non modificata.

7. DIRITTI E DOVERI

7.1 DOVERI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE LA VERIFICA

Il Cliente richiedente la verifica deve:

- a) fatto salvo quanto riportato al successivo punto 7.3, garantire l'accesso, per il giorno e l'ora concordata, degli Ispettori/Auditor, ivi compresi quelli di organismi di controllo e di autorizzazione, o al personale ispettivo di Misurlab S.r.l. in affiancamento/addestramento, in supervisione o in veste di osservatori (per attività di monitoraggio in campo), alla documentazione ed a tutte le aree valutate;



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

- b) garantire la presenza di un tecnico specializzato informato sull'impianto da verificare e in grado di operare sulle parti oggetto di verifica;
- c) fornire tutte le informazioni/documenti che Misurlab S.r.l. potrà richiedere ai fini dello svolgimento efficace delle verifiche;
- d) accertarsi, all'arrivo dell'ispettore incaricato da Misurlab S.r.l., delle generalità dello stesso tramite il tesserino di riconoscimento rilasciato da Misurlab S.r.l. all'ispettore;
- e) mettere a disposizione del personale ispettivo di Misurlab S.r.l., all'atto della verifica, tutta la documentazione tecnica prevista dalle leggi e normative necessaria alla verifica e cioè:

➤ nel caso di verifiche degli impianti di terra:

- eventuali verbali dell'Ente verificatore precedente (ISPESL, ARPA, ASL o Organismo abilitato);
- la dichiarazione di conformità degli impianti redatta dall'installatore ai sensi della DM 37/08 o ai sensi della legge 46/90 per gli impianti antecedenti al 2008, ovvero la dichiarazione di conformità inviata all'ISPESL e ASL/ARPA competente per territorio all'atto della denuncia dell'impianto, nonché le dichiarazioni di conformità relative alle eventuali modifiche e/o ampliamenti apportate agli impianti;
- il progetto dell'impianto e gli allegati obbligatori alla dichiarazione di conformità;
- i dati relativi a destinazione d'uso dell'impianto, eventuale diverso modo di protezione adottato contro i contatti indiretti, valore delle correnti di cortocircuito al punto di fornitura, verifica termica degli elementi dell'impianto di terra, in relazione ai valori delle correnti cortocircuito, se necessario (come ad esempio nelle stazioni e cabine elettriche), caratteristiche dei dispositivi di protezione ai fini dei contatti indiretti;
- planimetrie di distribuzione dell'impianto elettrico;
- schemi elettrici di quadri di bassa tensione e di media tensione per sottostazioni e cabine, e schemi elettrici di eventuali apparecchiature ed impianti particolari;
- registro delle verifiche periodiche per i locali ad uso medico di gruppo II, con date ed esito, effettuate da tecnici qualificati;

➤ nel caso di impianti in luoghi con pericolo di esplosione:

- valutazione rischio esplosione con individuazione delle zone di rischio;
- il progetto di classificazione delle zone di rischio con indicazione delle caratteristiche



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

di apparecchi da installare redatta da tecnico competente;

- la dichiarazione di conformità degli impianti redatta dall'installatore ai sensi della DM 37/08 o ai sensi della legge 46/90 per gli impianti antecedenti al 2008, ovvero la dichiarazione di conformità inviata all'ISPESL e ASL/ARPA competente per territorio all'atto della denuncia dell'impianto, nonché le dichiarazioni di conformità relative alle eventuali modifiche e/o ampliamenti apportate agli impianti;
- i dati relativi a destinazione d'uso dell'impianto, eventuale diverso modo di protezione adottato contro i contatti indiretti, valore delle correnti di cortocircuito al punto di fornitura;
- verifica termica degli elementi dell'impianto di terra, in relazione ai valori delle correnti cortocircuito, se necessario (come ad esempio nelle stazioni e cabine elettriche), caratteristiche dei dispositivi di protezione ai fini dei contatti indiretti;
- planimetrie di distribuzione dell'impianto elettrico;
- schemi elettrici di quadri di bassa tensione e di media tensione per stazioni e cabine, e schemi elettrici di eventuali apparecchiature ed impianti particolari;
- tipi e caratteristiche degli impianti a sicurezza adoperati o di sistemi specifici (pressurizzazione, controllo dell'esplosibilità o temperatura dell'atmosfera, ecc);
- documenti descrittivi di eventuali sistemi a sicurezza intrinseca, contenenti le verifiche di compatibilità previste per i suoi componenti;
- provvedimenti contro l'accumulo delle cariche elettrostatiche;
- documenti su tipo e modalità di effettuazione della manutenzione e di gestione degli impianti, comprendenti i prescritti controlli periodici;
- registro dei controlli, previsti dalle Norme in presenza dell'adozione di particolari sistemi (pressurizzazione, ecc);

Ove la documentazione risultasse non disponibile la verifica non potrà essere eseguita.

➤ nel caso di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche:

- il documento di valutazione del rischio (norme CEI 81-1 e 81-2) ed il progetto dell'LPS, ove presente;
- il progetto dell'impianto e gli allegati obbligatori alla dichiarazione di conformità
- planimetrie di distribuzione dell'impianto;

➤ in caso di verifica straordinaria per modifica dell'impianto, fornire la documentazione tecnica



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

relativa alle parti sostituite/modificate;

- f) fornire durante l'ispezione tutti i mezzi e gli aiuti indispensabili perché siano eseguite le verifiche dell'impianto e nello specifico mettere a disposizione, le attrezzature necessarie (ad esclusione delle attrezzature ed apparecchiature di misurazione) e rendere disponibile l'impianto al personale Misurlab S.r.l. per l'effettuazione delle verifiche;
- g) mettere a disposizione all'atto della verifica il personale occorrente: detto personale dovrà agire sotto la vigilanza di un preposto ai lavori designato dal Cliente ed incaricato al coordinamento delle attività di verifica (eventuali costi dell'assistenza di tale personale sono a carico del Cliente)
- h) garantire al personale Misurlab S.r.l. (interno ed esterno) l'accesso ai documenti ed informazioni rilevanti per consentire la pianificazione delle attività e il corretto svolgimento della verifica, garantendo completezza e veridicità dei documenti e delle informazioni messe a disposizione;
- i) informare Misurlab S.r.l. in merito a trasferimenti di proprietà, variazioni dei dati forniti (es. variazioni di recapiti, cambi di denominazione sociale) e comunicare tempestivamente, in forma scritta, qualsiasi eventuale modifica dei dati forniti;
- j) consentire al personale ispettivo di Misurlab S.r.l. incaricato, l'accesso, in condizioni di sicurezza, agli impianti oggetto della verifica e predisporre tutti gli accorgimenti necessari alla sicurezza delle persone e degli impianti durante l'espletamento del lavoro;
- k) ai sensi della vigente legislazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, fornire a Misurlab S.r.l. le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare il personale Misurlab S.r.l., nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate ed impegnarsi altresì a coordinarsi e ad operare con Misurlab S.r.l. ai fini del rispetto delle norme di prevenzione e di sicurezza;
- l) non utilizzare, né consentire l'utilizzo di un documento di ispezione o di una sua parte, in modo da generare confusione o indurre in errore il destinatario sul suo effettivo significato;
- m) accettare gli esiti delle verifiche e sanare gli eventuali rilievi emersi nel corso delle verifiche o in caso contrario esercitare i diritti come riportati al paragrafo successivo;
- n) comunicare tempestivamente in forma scritta a Misurlab S.r.l. (oltre che ISPEL, ASL o ARPA competente per territorio) eventuali cessazioni dell'esercizio, modifiche sostanziali preponderanti dell'impianto ed il trasferimento o spostamento degli impianti;
- o) provvedere, nei modi e nei tempi stabiliti, al pagamento dei corrispettivi dovuti a Misurlab S.r.l.



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

a fronte della attività ispettive;

- p) approvare che le informazioni e gli atti che lo riguardano siano accessibili agli enti di autorizzazione/ abilitazione;
- q) Il Cliente è tenuto a mettere a disposizione di ACCREDIA dati, informazioni, documenti relativi all'ispezione effettuata dalla Misurlab nel corso dell'audit che lo stesso ACCREDIA effettua su Misurlab ai fini del rilascio/mantenimento dell'accreditamento. Il Cliente, inoltre, è tenuto a permettere, pena la sospensione dell'attività ispettiva, senza costi aggiuntivi a suo carico, che un ispettore ACCREDIA possa essere presente durante l'ispezione che Misurlab esegue sugli impianti del cliente stesso: in questo caso, l'Ispettore ACCREDIA non partecipa all'attività di ispezione ma è presente in veste di osservatore.

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli impegni di cui sopra da parte del Cliente, Misurlab S.r.l. ha facoltà di sospendere l'intervento ed è liberato da qualsiasi obbligo previsto nel presente Regolamento, potendo peraltro avvalersi della facoltà di risolvere il Contratto.

7.2 DIRITTI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE LA VERIFICA

Il Cliente richiedente la verifica:

- a) può esprimere un giudizio sul grado di soddisfazione e comunicare per iscritto eventuali reclami affinché Misurlab S.r.l. possa utilizzare tali informazioni per attivare modalità di miglioramento del servizio fornito;
- b) può formulare delle riserve rispetto al contenuto dei rilievi riscontrati nel corso delle attività di valutazione dagli ispettori dandone comunicazione scritta a Misurlab S.r.l.;
- c) può richiedere a Misurlab S.r.l. il verbale su qualunque tipo di supporto a condizione che si faccia carico dei relativi costi.

7.3 DIRITTI E DOVERI DI MISURLAB S.R.L.

Misurlab S.r.l. si riserva il diritto di utilizzare personale dipendente ed ispettori esterni per la effettuazione delle attività di verifica, mantenendo in ogni caso la responsabilità delle attività stesse nei confronti del Cliente.

I doveri di Misurlab S.r.l. sono:

- a) impegnarsi ad eseguire le verifiche periodiche e straordinarie secondo quanto descritto nel



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

presente regolamento generale, in conformità alle disposizioni prescritte dalle normative di riferimento ed in modo da arrecare il minimo disturbo al regolare svolgimento delle attività del Cliente;

- b) applicare le prescrizioni riportate nel presente regolamento agli aspetti specificatamente connessi al campo di applicazione della ispezione stessa;
- c) mantenere aggiornata tutta la documentazione del sistema di gestione interno con particolare riferimento ai documenti destinati ai richiedenti l'ispezione;
- d) impegnarsi a garantire adeguate coperture assicurative relativamente ai rischi originati dalla propria attività;
- e) impegnarsi ad informare il Cliente dell'eventuale rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto del presente regolamento da parte delle Autorità competenti; in ogni caso Misurlab S.r.l. non è in alcun modo responsabile per eventuali danni causati al Cliente dalla rinuncia, sospensione, revoca o mancata conferma dell'abilitazione; nei suddetti casi, il Cliente ha facoltà di rinunciare al rapporto contrattuale con Misurlab S.r.l., senza necessità di preavviso e senza oneri aggiuntivi;
- f) nell'ambito delle attività oggetto del presente Regolamento, Misurlab S.r.l. si configura come organismo di ispezione di tipo "A" ovvero di "parte terza"; infatti effettua attività di ispezione sugli impianti elettrici e non è in alcun modo coinvolto nella progettazione, costruzione, fornitura, installazione, acquisto, utilizzo o manutenzione e non risulta essere rappresentante autorizzato di una qualsiasi parte degli impianti elettrici.
- g) impegnarsi ad operare nel rispetto dei principi di:
 - indipendenza rispetto alle parti interessate (Misurlab S.r.l. assicura che la propria struttura organizzativa e le persone incaricate delle attività di ispezione agiscano in condizioni da garantire indipendenza di giudizio rispetto ai compiti assegnati); Misurlab S.r.l. non effettua (sia tramite i soci che tramite il personale interno ed esterno) attività di progettazione, installazione, e di impianti elettrici e non è in alcun modo il progettista, il costruttore, il fornitore, l'installatore, l'acquirente, il proprietario, l'utilizzatore o il manutentore degli impianti sottoposti ad ispezione, né il rappresentante autorizzato di una qualsiasi di queste parti);



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

- Imparzialità e non discriminazione (Misurlab S.r.l. assicura che la propria struttura organizzativa e le persone incaricate delle attività di ispezione agiscono in condizioni da garantire un giudizio imparziale; Misurlab S.r.l. garantisce che non sussistono indebiti condizionamenti di natura commerciale, finanziaria o di altro genere che possano compromettere l'imparzialità della proprie attività ispettive e garantisce che le procedure nell'ambito delle quali Misurlab S.r.l. opera, siano gestite in modo non discriminatorio; Misurlab S.r.l. assicura che la propria struttura organizzativa sia priva di conflitti di interesse o assicura che eventuali conflitti di interessi siano stati risolti in modo da non influenzare negativamente le attività ispettive di Misurlab S.r.l.; Misurlab S.r.l. garantisce che gli ispettori incaricati della verifica non abbiano svolto nel passato il ruolo di progettista o installatore dell'impianto oggetto di verifica);
 - riservatezza delle informazioni ottenute prima, dopo e durante tutta l'attività di verifica (tutto il personale Misurlab S.r.l., compreso il personale impiegato per le verifiche, si impegna a mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di carattere riservato del Cliente di cui può venire a conoscenza nei suoi rapporti con il Cliente stesso; in particolare, informazioni relative al prodotto o al Cliente, non sono divulgate a terzi, senza aver ottenuto il consenso scritto del Cliente. Misurlab S.r.l. fornirà tali informazioni solo nel caso in cui vengano richieste dalle autorità competenti o dalle autorità giudiziarie, in quest'ultimo caso Misurlab S.r.l. ne darà avviso al Cliente, salvo diversa disposizione da parte delle autorità giudiziarie. Misurlab S.r.l. tratta come riservate anche tutte le informazioni ottenute da fonti diverse dal Cliente stesso, come a titolo esemplificativo dal reclamante o da autorità in ambito legislativo);
- h) impegnarsi ad accettare eventuali segnalazioni motivate provenienti dai Clienti per quanto riguarda possibili incompatibilità di incarico di soggetti coinvolti nelle attività ispettive, che possano mettere in dubbio l'imparzialità, l'obiettività e l'indipendenza di giudizio;
- i) utilizzare nello svolgimento delle attività di verifica personale specificatamente qualificato e abilitato e strumentazione idonea e tarata a tale scopo; La strumentazione utilizzata per le verifiche è identificata, mantenuta sotto controllo, tarata o verificata secondo programmi definiti e con riferibilità metrologica adeguata; eventuali anomalie, fuori taratura o dubbi sui risultati comportano la valutazione dell'impatto sulle ispezioni eseguite e l'adozione delle

Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

azioni conseguenti.

- j) garantire che tutto il personale ispettivo (sia interno che esterno) impiegato per le attività di verifica sia stato opportunamente edotto ed informato circa i rischi generali e specifici delle attività di ispezione
- k) garantire che l'ispettore incaricato sia in possesso di un tesserino di riconoscimento rilasciato da Misurlab S.r.l. e garantire che il tesserino sia presentato al Cliente su richiesta dello stesso al fine di accertare le generalità dell'ispettore.

8. DURATA DEL CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto impegna la Misurlab S.r.l. ad eseguire tre interventi per ogni tipo di verifica periodica scelta dal committente nei relativi modelli di richiesta.

La prima verifica sarà eseguita entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione dell'offerta/contratto o secondo gli accordi presi con il cliente. Le verifiche successive verranno eseguite a distanza di 5 anni l'una dall'altra tranne per le attività classificate a "rischio elevato" per le quali il periodo che intercorre tra una verifica e l'altra è di due anni.

Qualora il Committente scelga una verifica straordinaria essa è unica e si esaurisce con la consegna del relativo verbale di verifica.

Nel caso di verifica periodica, ciascuna parte avrà la facoltà di recedere dal contratto entro 60 (sessanta) giorni dall'esecuzione dell'ultima delle tre verifiche compiute, dando disdetta all'altra parte a mezzo raccomandata a A/R o pec.

In caso di mancato recesso, il contratto si intenderà tacitamente rinnovato per un periodo pari a quello previsto da contratto medesimo e quindi per ulteriori tre interventi per ogni tipo di verifica periodica scelta dal Committente nei relativi modelli di richiesta, e così di seguito, fino allo smantellamento dell'impianto.

9. CONDIZIONI ECONOMICHE E CONTRATTUALI

Per le condizioni contrattuali dei servizi descritti nel presente Regolamento (corrispettivo e modalità di pagamento, ritardo dei pagamenti, durata, efficacia e rescissione del contratto), trovano applicazione le disposizioni contenute nel contratto sottoscritto dalle parti. Eventuali



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

variazioni delle tariffe riportate nel tariffario o nell'offerta consegnata al Cliente alla stipula del contratto, sono notificate, a mezzo e-mail ai Clienti che abbiano in corso attività di verifica da parte di Misurlab S.r.l.. Il Cliente ha 60 giorni di tempo per comunicare formalmente la mancata accettazione delle modifiche e per poter recedere dal contratto mediante lettera raccomandata A/R o pec. Passato il termine di 60 giorni senza comunicazioni da parte del Cliente, le variazioni delle tariffe verranno ritenute accettate per silenzio – assenso.

In caso di revisione del presente documento e/o di eventuali modifiche a requisiti applicabili ai clienti sarà cura di Misurlab S.r.l. informare gli stessi a mezzo mail, raccomandata A/R o consegnare il Regolamento a mano. Il Cliente ha 60 giorni di tempo per comunicare formalmente la mancata accettazione delle modifiche e per poter recedere dal contratto mediante lettera raccomandata A/R o pec, senza applicazione di nessuna penale. Passato il termine di 60 giorni senza comunicazioni da parte del Cliente, le modifiche del Regolamento verranno ritenute accettate per silenzio – assenso.

10. RISERVATEZZA

Misurlab S.r.l. garantisce la riservatezza di tutti gli atti (documentazione, lettere, comunicazioni, ecc.) e/o informazioni dei quali il personale interno ed esterno coinvolto nelle attività di verifica venga a conoscenza nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni.

Le informazioni acquisite nell'ambito delle attività di ispezione sono utilizzate esclusivamente per finalità connesse all'erogazione del servizio, agli obblighi contrattuali, normativi, autorizzativi e di accreditamento.

Le evidenze ed i dati di qualunque tipo relativi all'attività di ispezione sono considerati riservati, salvo quando diversamente prescritto da disposizioni di legge o da disposizione degli Organismi di autorizzazione; la loro divulgazione dovrà essere preventivamente comunicata da Misurlab S.r.l. e successivamente approvata (comunque prima della loro diffusione) in forma scritta dal Cliente/persona interessata, salvo i casi in cui si debbano fornire obbligatoriamente (es. richieste della magistratura). Allo stesso tempo, sono considerate riservate tutte le informazioni riguardanti il Cliente ottenute da fonti diverse dal Cliente stesso (es. dal reclamante o da autorità in ambito



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

legislativo).

Misurlab S.r.l. garantisce la riservatezza di tutti gli atti e/o informazioni riguardanti i prodotti ispezionati ed i rispettivi Clienti, ad eccezione delle informazioni che il Cliente rende disponibili al pubblico, o quando concordato tra Misurlab S.r.l. ed il cliente (es. al fine di rispondere ai reclami).

Il Cliente approva esplicitamente che le informazioni e gli atti che li riguardano siano accessibili agli Enti preposti e a Misurlab S.r.l. per le attività di controllo previste dalle norme di riferimento.

Al fine di garantire la riservatezza suddetta, il personale di Misurlab S.r.l. coinvolto nelle verifiche sottoscrive un impegno formale alla riservatezza, copia del quale viene fornito al cliente su richiesta; inoltre le registrazioni di tutti i tipi di controllo vengono rese disponibili esclusivamente al cliente con copia per l'archivio di Misurlab S.r.l. e per gli ispettori. Nei casi di legge in cui sia previsto che le informazioni siano rese note a terzi (organismi dell'Autorità Giudiziaria e/o Magistratura), Misurlab S.r.l. si ritiene sollevata dall'obbligo della riservatezza; nel caso in cui sia consentito dalla legislazione applicabile, Misurlab S.r.l. provvederà ad informare preventivamente il Cliente/persona interessata.

Le informazioni riguardanti il Cliente ottenute da fonti diverse dal Cliente stesso (ad esempio dal reclamante o da autorità in ambito legislativo) sono trattate da Misurlab S.r.l. e da tutto il personale che opera per Misurlab S.r.l., come informazioni riservate.

11. RICORSI E RECLAMI

11.1 Premessa

Si premettono le seguenti definizioni:

Reclamo: manifestazione di insoddisfazione, sia verbale, sia scritta, da parte di Soggetti aventi titolo (clienti diretti, clienti indiretti, Pubbliche Autorità, Enti di accreditamento), relativamente ai servizi forniti dall'Organismo e, in genere, all'operato del medesimo;

Ricorso: appello formale, da parte di Soggetti aventi causa specifica, avverso decisioni assunte o valutazioni espresse o attestazioni emesse dall'Organismo;

Contenzioso: adito, da parte di Soggetti avente causa come sopra, a procedure legali a tutela di diritti e interessi propri ritenuti lesi dall'operato dell'Organismo

Chiunque sia coinvolto direttamente nell'operato di Misurlab S.r.l. (clienti, Autorità preposte o terzi



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

parti) ha diritto di presentare reclamo per le attività svolte da Misurlab S.r.l. e dai suoi collaboratori. La presentazione di reclami o ricorsi non comporta alcuna azione discriminatoria nei confronti del soggetto reclamante o ricorrente. La gestione è svolta in modo imparziale, assicurando che le decisioni siano prese, riesaminate o approvate da persone non coinvolte nelle attività oggetto del reclamo o del ricorso.

Reclamo, con esposizione del proprio dissenso, deve essere trasmesso mediante raccomandata con A/R o posta elettronica certificata.

Misurlab S.r.l. prende in considerazione tutti i reclami pervenuti per iscritto dai clienti o da altre parti interessate. Eventuali reclami verbali o telefonici sono presi in considerazione, a patto che non siano anonimi e che siano seguiti comunque da una comunicazione scritta nelle forme sopra indicate, che fornisca dettagli e integrazioni a supporto, nonché controdeduzioni adeguate a motivarne e sostenerne lo stato in essere. Reclami anonimi non vengono presi in considerazione.

Per essere ammissibile, il reclamo deve:

- contenere una descrizione della decisione che viene contestata o della manifestazione di insoddisfazione;
- contenere una chiara e dettagliata motivazione a supporto del reclamo stesso precisando data o luogo di esecuzione, il personale di Misurlab S.r.l. coinvolto ed eventuali stime di danni arrecati.

Possono essere oggetto di reclamo tutte quelle attività eseguite da Misurlab S.r.l. che possono arrecare al Cliente, alla Comunità o a Terzi eventuali danni materiali o di immagine in caso di errore, negligenza o dolo.

11.2 RECLAMI

I soggetti che possono avere un rapporto con Misurlab S.r.l. a qualsiasi titolo, derivante da sottoscrizione di contratti, stipula di convenzioni, accordi commerciali, richieste di informazioni o richiesta di servizi, possono presentare reclamo a Misurlab S.r.l. (a titolo meramente esemplificativo, clienti o potenziali cliente, autorità di controllo e regolamentazione, etc.).

Il reclamo è valutato dal Responsabile Tecnico (o dal suo Sostituto nel caso in cui il Responsabile Tecnico fosse coinvolto direttamente nel reclamo) chiamando eventualmente altre funzioni coinvolte nelle possibili cause di insorgenza ivi incluso, se necessario e se interessante come causa



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

ed origine il suo operato, anche l'ispettore.

Misurlab S.r.l. comunica formalmente, via fax o mail, entro 10 giorni al soggetto reclamante se il reclamo è stato giudicato ammissibile o meno e, in caso di ammissibilità, la data entro la quale verrà presa una decisione (massimo 60 giorni dal ricevimento del reclamo).

I reclami ammissibili vengono valutati da personale indipendente rispetto a quello coinvolto nelle azioni che hanno portato alla decisione oggetto del reclamo. L'indipendenza della funzione incaricata della valutazione è documentata nella registrazione del reclamo.

Se si appura l'infondatezza del reclamo, RT chiuderà il processo di reclamo, fornendo al ricorrente un report che dimostri l'evidenza dell'estraneità di Misurlab S.r.l. ai fatti oggetto della contestazione e le ragioni che hanno portato a tale conclusione.

Qualora, invece, il processo di revisione confermi la responsabilità di Misurlab S.r.l., RT dovrà individuare e sottoporre al reclamante una serie di misure correttive (intese a rimuovere, se possibile, o comunque minimizzare le conseguenze negative nei riguardi del reclamante). Il rapporto del processo di revisione e le soluzioni indicate sono recapitate al cliente mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

Se il reclamante accetta le misure correttive proposte dal RT la procedura di reclamo si concluderà con l'espletamento delle misure correttive scelte.

Contrariamente, se il reclamante non dovesse essere concorde e soddisfatto dall'analisi e le soluzioni suggerite, avrà il diritto di avviare procedimenti legali.

11.3 RICORSI

I ricorsi sono presentati da Clienti (o suoi rappresentanti) in seguito alla ricezione di un documento attestante una decisione dell'Organismo. Ogni Cliente, che abbia stipulato con Misurlab S.r.l. un contratto relativo alle attività di ispezione o ne abbia richiesto i servizi, può presentare ricorso scritto contro le decisioni di Misurlab S.r.l.. La comunicazione del ricorso deve avvenire nelle forme sopra indicate al paragrafo 11.1, entro 15 giorni dalla notifica dell'atto contro cui si ricorre.

La presentazione di ricorsi avverso decisioni assunte o atti compiuti da Misurlab S.r.l., non sospendono in ogni caso la vigenza di tali atti fino alla conclusione della relativa trattazione.

Il ricorso ricevuto è valutato dal Responsabile Tecnico (o dal suo Sostituto nel caso in cui il Responsabile Tecnico fosse coinvolto direttamente nel ricorso) chiamando eventualmente altre funzioni coinvolte nelle possibili cause di insorgenza ivi incluso, se necessario e se interessante come



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

causa ed origine il suo operato, anche l'ispettore. Tutta la documentazione relativa al ricorso è presentata alla Direzione che è il soggetto che deve validare il ricorso stesso e trarne i necessari elementi di valutazione. Sulla base della documentazione presentata la Direzione stabilisce i soggetti a cui viene affidato l'esame del ricorso.

Misurlab S.r.l. comunica formalmente, via mail o fax, entro 10 giorni al soggetto ricorrente l'avvenuta ricezione e presa in carico del ricorso, i soggetti incaricati dell'analisi del ricorso e si impegna a fornire al ricorrente, previa richiesta scritta dello stesso, informazioni sullo stato di avanzamento del ricorso.

Qualora non si ravvisino elementi sufficienti all'accoglimento, il ricorso viene respinto, motivando al richiedente la decisione mediante un report firmato della Direzione di Misurlab S.r.l..

I ricorsi ammissibili vengono valutati da personale indipendente rispetto a quello coinvolto nelle azioni che hanno portato alla decisione oggetto del ricorso. L'indipendenza della funzione incaricata della valutazione è documentata nella registrazione del ricorso.

Le decisioni finali sono formulate, riesaminate ed approvate dalla Direzione con l'ausilio tecnico di RT (o SRT se RT fosse coinvolto nel reclamo). Tali azioni, riportate in un report firmato dalla Direzione sono comunicate al ricorrente mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata (entro 60 giorni dalla data di ricevimento del ricorso). Se il ricorrente accetta le misure correttive proposte dalla RT (o SRT se RT fosse coinvolto nel reclamo) la procedura di ricorso si concluderà con l'espletamento delle misure correttive scelte. Contrariamente, se il ricorrente non dovesse essere concorde e soddisfatto dall'analisi e le soluzioni suggerite, avrà il diritto di avviare procedimenti legali.

11.4 CONTENZIONI/CONTROVERSIE

Con contenzioso si intende il ricorso, da parte di Soggetti avente causa, a procedure legali a tutela di diritti e interessi propri ritenuti lesi dall'operato dell'Organismo. Per eventuali contenziosi o controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine alla interpretazione, attuazione, esecuzione, validità ed efficacia dell'attività ispettiva, il foro competente è esclusivamente il Tribunale di Foggia



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

12. Allegato 1

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679

(General Data Protection Regulation)

I dati personali dell'utente sono utilizzati da MISURLAB SRL nella persona del Legale rappresentante ing. Patrizia Zorzetto, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

1. MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi: Forma Mista - elettronica e cartacea con le seguenti finalità:

- Attività di consulenza / assistenza;
- Attività promozionali;
- Erogazione dei servizi;
- Gestione del contenzioso (contratti, ordini, arrivi, fatture, ricevute di adesione);
- Gestione della clientela (contratti, ordini, spedizioni e fatture);
- Newsletter;
- Offerta di servizi attraverso mailing list;
- Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro);
- Ricerche di mercato, studi statistici e verifiche del grado di soddisfazione della clientela sui servizi offerti;
- Servizi di controllo interno (della sicurezza, della produttività, della qualità dei servizi)

Fatto salvo esplicito diniego da parte dell'interessato, i dati dell'utente saranno trattati anche per le seguenti finalità:

- invio di proposte e di comunicazioni commerciali a mezzo posta elettronica o SMS o fax, da parte di MISURLAB SRL;
- indagini di mercato e statistiche, marketing e referenze su comunicazioni pubblicitarie (stampa, radio, TV, internet, ecc.), preferenze sui servizi;
- attività di profilazione;

2. BASE GIURIDICA

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti. La MISURLAB SRL tratta i dati



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

3. CATEGORIE DI DESTINATARI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:

- Società di sviluppo di software gestionali;
- Società di gestione piattaforme marketing;

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le persone autorizzate e/o i responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la società Misurlab S.r.l., sede legale: Viale Virgilio n°11 – 71122 Foggia, P.I.: 03845360712

4. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati obbligatori ai fini contrattuali e contabili sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale e contabile.

I dati di chi non acquista o usufruisce dei servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti dell'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività di promozione commerciale o ricerca di mercato. Il periodo di conservazione dei dati è: 5 anni.

5. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.



Regolamento Generale Verifiche Impianti Elettrici

La presente privacy policy può subire modifiche nel tempo – anche connesse all'eventuale entrata in vigore di nuove normative di settore, all'aggiornamento o erogazione di nuovi servizi ovvero ad intervenute innovazioni tecnologiche – per cui l'utente/visitatore è invitato a consultare periodicamente il sito www.misurlab.it

Io sottoscritto/a _____ alla luce dell'informativa ricevuta

Esprimo il consenso **NON esprimo il consenso**

al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

Esprimo il consenso **NON esprimo il consenso**

alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Esprimo il consenso **NON esprimo il consenso**

al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Firma dell'Interessato
